



**DEMANDE DE FINANCEMENT DANS LE CADRE DU FONDS DE SOUTIEN AUX
PROJETS D'INITIATIVE CITOYENNE (PIC)**

FICHE PROJET

Document à renvoyer par mail à
l'association gestionnaire Pour la Vie,

A **L'attention de M. Bernard LEMETTRE :**

Mail : picwattrelos@orange.fr

Tel : 06.85.21.89.71

Dossier n° :

Reçu le :
(DD/MM/YYYY)

Le démarrage de l'action doit avoir lieu à minima 1 mois après la validation de la commission (voir ci-après le calendrier avec dates limites de dépôt et jours des comités de gestion).

Calendrier des réunions du comité de gestion en 2026

DATE LIMITE DE DÉPOT DE DOSSIER	DATE DU COMITÉ DE GESTION
17 Janvier 2026	24 Janvier 2026
14 Février 2026	21 Février 2026
14 Mars 2026	21 Mars 2026
10 Avril 2026	18 Avril 2026
8 Mai 2026	16 Mai 2026
10 Juin 2026	20 Juin 2026
10 Septembre 2026	19 Septembre 2026
10 Octobre 2026	17 Octobre 2026
5 Novembre 2026	14 Novembre 2026
5 Décembre 2026	12 Décembre 2026

DONNÉES ADMINISTRATIVES

INTITULÉ DE VOTRE PROJET

S'agit-il d'une action reconduite ?

Oui ☐

Non ☐

Si oui, merci de préciser :

- Le titre du projet précédent :
- La date de réalisation :

PROJET PRÉSENTÉ PAR	NOM	PRENOM	QUARTIER
<i>Précisez les noms des habitants portant le projet (Nom, Prénom et quartier d'habitation) ex : Monique Dupont, Le crétinier</i>			
<i>Si le projet est il porté administrativement par une association ?</i>	Nom de l'association	Adresse	Nom et prénom du Président
RÉFÉRENT DU PROJET	NOM / PRENOM :		
	ADRESSE :		
	TEL :		

<p>Coordonnées complètes de la personne en charge du projet.</p> <p>(Obligatoire pour faciliter la correspondance avec le comité de gestion du PIC.)</p>	<p>COURRIEL :</p>	
--	-------------------	--

DESCRIPTIF DU PROJET

COMMENT AVEZ-VOUS CONÇU CE PROJET ?

- ☐ En groupe ?
- ☐ Seul ?
- ☐ Et / ou avec une association, dans ce cas préciser ?

Le nom de la structure :

La personne référente :

COMMENT EST NÉ CE PROJET ?

DATE ET LIEU DE L'ACTION :

Lieu :

Date de réalisation prévue :

Horaires éventuels prévus :

PUBLIC VISÉ

NOMBRE DE PARTICIPANTS PREVU :		
TYPE DE PERSONNES VISEES POUR CETTE ACTION : (jeunes, adultes, ...)		
<p>QUARTIERS PRIORITAIRES CONCERNES PAR L'ACTION :</p> <p><i>Précisez s'il s'agit d'une action sur un ou plusieurs quartiers et lesquels</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Villas/Couteaux</p> <p><input type="checkbox"/> Sapin vert</p> <p><input type="checkbox"/> Tilleul</p> <p><input type="checkbox"/> Mousserie</p>	<p><input type="checkbox"/> Crétinier</p> <p><input type="checkbox"/> Laboureur</p> <p><input type="checkbox"/> Beck/Sartel</p> <p><input type="checkbox"/> Centralité de Beaulieu</p>

DANS QUELLE(S) THÉMATIQUE(S) CLASSERIEZ-VOUS VOTRE PROJET ?

- ☐ Sensibiliser les habitants aux questions de développement durable, de transition des quartiers dans une démarche Rév 3*
- ☐ Favoriser l'échange de savoirs, de connaissance et l'accès à la culture
- ☐ Promouvoir l'action physique, la santé, le bien-être
- ☐ Animer les quartiers et lutter contre l'isolement

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET, QUEL EN EST LE CONTENU ?

QUELS SONT LES OBJECTIFS DE L'ACTION ? QUELS RESULTATS ATTENDEZ-VOUS ?

(Citez au moins 2 objectifs)

•

CITEZ 2 INDICATEURS QUI MONTRERONT LA REUSSITE DE VOTRE PROJET :

•

COMMENT ALLEZ-VOUS FAIRE CONNAITRE VOTRE ACTION AUX HABITANTS DU QUARTIER ?

Rév3*: est un changement de mode de vie vers une société plus respectueuse de l'environnement (utilisation de moyens de déplacement moins polluants, activités agricoles, qui préservent la nature réduction des déchets et développement du réemploi, du recyclage, de la réparation

BUDGET PRÉVISIONNEL

Merci de bien vouloir relire le règlement intérieur afin de prendre connaissance des critères de financement et des projets non éligibles

Le plan de financement doit être :

- ✓ **Détaillé** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes
- ✓ **Équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes

DÉPENSES		RECETTES	
ALIMENTATION (1)		BUVETTE, PETITE RESTAURATION	
MATIERES & FOURNITURES (2)		PARTICIPATION DES USAGERS	
AUTRES FRAIS DIVERS		SUBVENTIONS	
AFFRANCHISSEMENT		- ETAT	
LOCATION		- REGION	
ASSURANCES		- DÉPARTEMENT	
PUBLICITÉ		- CAF	
TRANSPORT		- COMMUNE	
SACEM		AUTRES SUBVENTIONS PRECISEZ :	
INTERVENANTS		FONDS PROJETS D'INITIATIVE CITOYENNE (PIC) (4)	
		AUTOFINANCEMENTS (EX : VENTE DE CROISSANTS, LOTO, TOMBOLA,...)	
TOTAL		TOTAL	
Emploi des contributions volontaires en nature (personnel bénévole, mise à disposition gratuite de biens et prestations, secours en nature....) (3)		Contributions volontaires en nature (bénévolat, prestations en nature, dons...etc.)	
TOTAL		TOTAL	

(1) Le PIC ne subventionne pas ce poste



(2) N'est pris en compte que le matériel consommable (ex : petit matériel servant à la fête, papier, colle...)

(3) La valorisation du bénévolat ne peut être prise en compte dans la subvention PIC. Néanmoins, vous pouvez l'indiquer à titre d'information.

(4) Le PIC ne finance pas de projet à 100%. Un co-financement ou une part d'autofinancement est demandé.

Je soussigné (e),..... (nom et prénom du porteur de projet), certifie exactes les informations contenues dans ce dossier et m'engage en cas de financement du PIC, à rendre compte de la réalisation du projet dans le délai légal fixé par le règlement intérieur du PIC **(soit 30 jours après la date de l'évènement).**

J'atteste également d'avoir pris connaissance du règlement intérieur du PIC

Fait à Wattrelos, le

(DD/MM/YYYY)

Signature du porteur de projet :