***DEMANDE DE FINANCEMENT DANS LE CADRE DU FONDS DE SOUTIEN AUX PROJETS D’INITIATIVE CITOYENNE (PIC)***

FICHE PROJET

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Document à renvoyer par mail à l’association gestionnaire Pour la Vie,**

**A L’attention de M. Bernard LEMETTRE :**

Mail : picwattrelos@orange.fr

**Tel : 06.85.21.89.71**

Dossier n° :

Reçu le :

(DD/MM/YYY)

Le démarrage de l’action doit avoir lieu à minima 1 mois après la validation de la commission (voir ci-après le calendrier avec dates limites de dépôt et jours des comités de gestion).

**Calendrier des réunions du comité de gestion en 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| DATE LIMITE DE DÉPOT DE DOSSIER | DATE DU COMITÉ DE GESTION |
| 10 Janvier 2025 | 18 Janvier 2025 |
| 14 Février 2025 | 22 Février 2025 |
| 14 Mars 2025 | 22 Mars 2025 |
| 4 Avril 2025 | 12 Avril 2025 |
| 9 Mai 2025 | 17 Mai 2025 |
| 6 Juin 2025 | 14 Juin 2025 |
| 27 Juin 2025 | 5 Juillet 2025 |
| 5 Septembre 2025 | 13 Septembre 2025 |
| 3 Octobre 2025 | 11 Octobre 2025 |
| 7 Novembre 2025 | 15 Novembre 2025 |
| 28 Novembre 2025 | 6 Décembre 2025 |

**DONNÉES ADMINISTRATIVES**

|  |  |
| --- | --- |
| INTITULÉ DE VOTRE PROJET |  |

S’agit-il d’une action reconduite ?

Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, merci de préciser :

* Le titre du projet précédent :
* La date de réalisation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROJET PRESENTÉ PAR | NOM | PRENOM | QUARTIER |
| *Précisez les noms des habitants portant le projet (Nom, Prénom et quartier d’habitation) ex : Monique Dupont, Le crétinier* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Si le projet est il porté administrativement par une association ?* | Nom de l’association | Adresse | Nom et prénom du Président |
|  |  |  |
| **RÉFÉRENT DU PROJET** | NOM / PRENOM : |  |
| *Coordonnées complètes de la personne en charge du projet.**(Obligatoire pour faciliter la correspondance avec le comité de gestion du PIC.)* | ADRESSE : |  |
| TEL : |  |
| COURRIEL : |  |

# descriptif du projet

# Comment avez-vous conçu ce projet ?

[ ]  En groupe ?

[ ]  Seul ?

[ ]  Et / ou avec une association, dans ce cas préciser ?

 Le nom de la structure :

La personne référente :

# COMMENT EST NÉ CE PROJET ?

# DATE ET LIEU DE L’ACTION :

Lieu :

Date de réalisation prévue :

Horaires éventuels prévus :

# PUBLIC VISÉ

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DE PARTICIPANTS PREVU : |  |
| **TYPE DE PERSONNES VISEES POUR CETTE ACTION :**(jeunes, adultes, …) |  |
| QUARTIERS PRIORITAIRES CONCERNES PAR L’ACTION :*Précisez s’il s’agit d’une action sur un ou plusieurs quartiers et lesquels* | [ ]  Villas/Couteaux [ ]  Crétinier[ ]  Sapin vert [ ]  Laboureur[ ]  Tilleul [ ]  Beck/Sartel[ ]  Mousserie [ ]  Centralité de Beaulieu |

# dans quelle(s) thÉmatique(s) classeriez-vous votre projet ?

[ ]  Sensibiliser les habitants aux questions de développement durable, de transition des quartiers dans une démarche Rév 3\*

[ ]  Favoriser l’échange de savoirs, de connaissance et l’accès à la culture

[ ]  Promouvoir l’action physique, la santé, le bien-être

[ ]  Animer les quartiers et lutter contre l’isolement

# Description synthétique du projet, quel en est le contenu ?

# QUELS SONT LES OBJECTIFS DE L’ACTION ? QUELS RESULTATS ATTENDEZ-VOUS ?

(Citez au moins 2 objectifs)

# CITEZ 2 INDICATEURS QUI MONTRERONT LA REUSSITE DE VOTRE PROJET :

# COMMENT ALLEZ-VOUS FAIRE CONNAITRE VOTRE ACTION AUX HABITANTS DU QUARTIER ?

*Rév3\*: est un changement de mode de vie vers une société plus respectueuse de l’environnement (utilisation de moyens de déplacement moins polluants, activités agricoles, qui préservent la nature réduction des déchets et développement du réemploi, du recyclage, de la réparation*

# BUDGET PRÉVISIONNEL

**Merci de bien vouloir relire le règlement intérieur afin de prendre connaissance des critères de financement et des projets non éligibles**

*Le plan de financement doit être :*

* ***Détaillé****: vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes*
* ***Equilibré****: le total des dépenses doit être égal au total des recettes*

|  |  |
| --- | --- |
| DÉPENSES | RECETTES |
| *ALIMENTATION* ***(1)*** |  | *BUVETTE, PETITE RESTAURATION* |  |
| *MATIERES & FOURNITURES* ***(2)*** |  | *PARTICIPATION DES USAGERS* |  |
| *AUTRES FRAIS DIVERS* |  | *SUBVENTIONS* |  |
| *AFFRANCHISSEMENT* |  | * *ETAT*
 |  |
| *LOCATION* |  | * *REGION*
 |  |
| *ASSURANCES* |  | * *DÉPARTEMENT*
 |  |
| *PUBLICITÉ* |  | * *CAF*
 |  |
| *TRANSPORT* |  | * *COMMUNE*
 |  |
| *SACEM* |  | *AUTRES SUBVENTIONS PRECISEZ :* |  |
| INTERVENANTS |  | FONDS PROJETS D’INITIATIVE CITOYENNE (PIC) **(4)** |  |
|  |  | AUTOFINANCEMENTS (EX : VENTE DE CROISSANTS, LOTO, TOMBOLA,…) |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **Emploi des contributions volontaires en nature (personnel bénévole, mise à disposition gratuite de biens et prestations, secours en nature….) (3)** | **Contributions volontaires en nature (bénévolat, prestations en nature, dons…etc.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |

*(1) Le PIC ne subventionne pas ce poste*

*(2) N’est pris en compte que le matériel consommable (ex : petit matériel servant à la fête, papier, colle…)*

*(3) La valorisation du bénévolat ne peut être prise en compte dans la subvention PIC. Néanmoins, vous pouvez l’indiquer à titre d’information.*

*(4) Le PIC ne finance pas de projet à 100%. Un co-financement ou une part d’autofinancement est demandé.*

Je soussigné (e),…………………………………………………………….. (nom et prénom du porteur de projet), certifie exactes les informations contenues dans ce dossier et m’engage en cas de financement du PIC, à rendre compte de la réalisation du projet dans le délai légal fixé par le règlement intérieur du PIC **(soit 30 jours après la date de l’évènement).**

J’atteste également d’avoir pris connaissance du règlement intérieur du PIC

Fait à Wattrelos, le (DD/MM/YYYY)

*Signature du porteur de projet :*